

## ZOLLVOLLMACHT

zum Einfuhrabfertigung (Import)

in direkter Stellvertretung

|                      |  |                     |  |
|----------------------|--|---------------------|--|
| Firma / Privatperson |  |                     |  |
| Straße, Hausnummer:  |  |                     |  |
| Land, PLZ, Ort:      |  |                     |  |
| Ansprechpartner(in): |  |                     |  |
| Telefonnummer:       |  | E-Mail:             |  |
| VAT / Ust.-ID-Nr:    |  | EORI-Nr./           |  |
|                      |  | Niederlassungs-Nr.: |  |

Hiermit beauftragen und bevollmächtigen wir bis zum schriftlichen Widerruf die Firma MDF Logistik, Consulting und Immobilien GmbH, Parsdorfer Weg 6, 85551 Kirchheim in unserem Namen und für unsere Rechnung die für uns eingehenden Importrtrsendungen zollamtlich abzufertigen, die Einfuhranmeldungen inkl. Zollwertanmeldungen zu stellen, diese rechtsverbindlich zu unterzeichnen und alle mit der Zollabwicklung zusammenhängenden Handlungen vorzunehmen.

### Gleichzeitig erklären und bestätigen wir:

1. Wir sind Eigentümer/Käufer/Empfänger der anzumeldenden Waren (\*)
2. Wir sind hinsichtlich der Einfuhrsendungen wie folgt vorsteuerabzugsberechtigt (bitte ankreuzen):  
 zum vollen Vorsteuerabzug     zum teilweisen Vorsteuerabzug     nicht berechtigt
3. Das Merkblatt Zollwert Nr. 466 (VSVZ 30 16 Nr. 1 Abs. 5) des Bundesfinanzministeriums ist uns bekannt. Wir verpflichten uns, alle hierin genannten, den Zollwert betreffenden Umstände und etwaige spätere Änderungen zu beachten und unserem Bevollmächtigten dem Vertreter rechtzeitig vor Abgabe der Zollwertanmeldung bekanntzugeben. Wir übernehmen gegenüber dem Vertreter die volle Haftung für die Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher Angaben, die für die Durchführung der Aufträge erforderlich sind.
4. Nachrangig zu zwingenden gesetzlichen Bestimmungen oder dieser Vereinbarung gelten die aktuellen Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 (ADSp) als vereinbart.
5. Wir verpflichten uns, die vom Vertreter verauslagten Zollabgaben und Einfuhrumsatzsteuern, sowie die Abfertigungsgebühren, die uns bekanntgegeben wurden, sofort nach Rechnungsvorlage zu bezahlen (Ziff. 18 ADSp.).
6. Wir ermächtigen den Vertreter in Erfüllung der ordentlichen Kaufmannspflicht Einsprüche in unserem Namen zu führen. Außerdem gestatten wir dem Vertreter (direkter Vertreter) Erstattungsanträge (Art. 878 UK-DVO) in unserem Namen zu stellen und Erstattungen für uns entgegenzunehmen. Diese Zollvollmacht kommt einer Abtretungsanzeige gleich.
7. Verpflichtungen nach dem Außenwirtschaftsrecht unterliegen unserer Verantwortung. Bestehende Embargovorschriften, Verbote und Beschränkungen, sowie sonstige Einfuhrbeschränkungen sind von uns geprüft und eingehalten. Sie werden weiterhin vor jeder Bestellung geprüft und eingehalten.
8. Wir übernehmen die Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher zur Verfügung gestellten Unterlagen und Angaben, die für die Durchführung der Aufträge erforderlich sind.

Ort, Datum

Firmenstempel / Rechtsverbindliche Unterschrift

(\*) Nicht Zutreffendes bitte streichen

Name des Unterzeichners in Blockbuchstaben

MDF Logistik, Consulting und Immobilien GmbH, Parsdorfer Weg 6, D-85551 Kirchheim-Heimstetten, Bundesrepublik Deutschland

Amtsgericht München HRB 117747, Steuernummer: 143/160/80244, USt-IdNr.: DE189569030, EORI - Nr.: DE4629264

[www.mdf-group.com](http://www.mdf-group.com), e-mail: [info@mdf-group.com](mailto:info@mdf-group.com), Telefon +49 (89) 92104770, Telefax +49 (89) 921047743

Geschäftsführer: Pawel Vishnevetski

Bankverbindung: Stadtparkasse München, BLZ 701 500 00, Konto: 26264242, SWIFT: SSKM DE MM, IBAN: DE 7270150000026264242

Donner & Reuschel AG, BLZ 700 303 00, Konto: 101014101, SWIFT CHDBDEHHXXX, IBAN DE12 2003 0300 0101 0141 01

